

MUSTERTEXTE FÜR IHRE KORRESPONDENZ

Im Folgenden finden Sie je ein Schreiben sowie ein Antwortschreiben zu den Themen

- Angebot und Bestellung,
- Reklamation,
- Anbahnung geschäftlicher Beziehungen.

Ein Angebot machen

Ihre Anfrage vom 27. August

Sehr geehrte Frau Meixner,

vielen Dank für Ihre Anfrage vom 27. August und Ihr Interesse an unseren Produkten. Wir freuen uns, Ihnen unseren illustrierten Katalog und die aktuelle Preisliste (Änderungen vorbehalten) beilegen zu können. Die Lieferzeit für die von Ihnen angefragten Produkte liegt bei ca. 4 Wochen.

Gerne machen wir Sie bei dieser Gelegenheit darauf aufmerksam, dass wir bis zum 1. Juni einen Rabatt von 10 % auf jede Bestellung im Wert von über € 5 000 gewähren.

Wir garantieren Ihnen Ware von höchster Qualität und hoffen, dass unser attraktives Preis-Leistungs-Verhältnis Sie überzeugen wird. Für weitere Fragen zu unseren Produkten oder Lieferkonditionen können Sie sich gerne an uns wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bestellung.

Mit freundlichen Grüßen
i. A.

Lara Gerstner

Eine Bestellung aufgeben

Bestellung

Liebe Frau Gerstner,

nochmals vielen Dank für die Zusendung des Katalogs mit Preisliste sowie unser heutiges Telefonat.

Gerne möchten wir nun eine erste Bestellung aufgeben, und zwar:

...

Da der Gesamtwert der Bestellung mehr als € 5 000 beträgt, würden wir gerne den angebotenen Rabatt in Höhe von 10 % nutzen. Gewünschter Liefertermin: 1. Oktober.

Könnten Sie uns unsere Bestellung zu den angegebenen Konditionen kurz bestätigen? Vielen Dank.

Freundliche Grüße
i. A.

Antonia Meixner

Eine Reklamation vorbringen

Betreff: Reklamation über beschädigte Ware

Datum: 31.06.20...

Von: gero.sindek@facet.de

An: ralf.meinauer@quikfix.com

Cc:

Anhang: Schadensnachweisliste.pdf; Foto1.jpg Foto2.jpg Foto3.jpg

Sehr geehrter Herr Meinauer,

heute Morgen haben wir unsere Bestellung mit der Nr. 382-X-5792 erhalten. Wir bedauern, Ihnen mitteilen zu müssen, dass einige der Kisten beschädigt wurden, und beim Auspacken fanden wir einige Bruchschäden vor. Wir denken, diese Schäden wurden entweder durch eine unsachgemäße Verpackung oder während des Transports verursacht.

Wir gehen von einem Gesamtschaden in Höhe von ca. 1.500 € aus.

Natürlich werden wir die beschädigten Kisten und ihren Inhalt als Nachweis aufbewahren. Gemäß den Garantiebestimmungen wären wir Ihnen sehr dankbar, wenn Sie Ersatzware für die beschädigten Teile schicken könnten. Eine Liste dieser Teile (mit Fotos) finden Sie im Anhang dieser Mail.

Wir wären Ihnen sehr dankbar, wenn Sie sich schnellstmöglich um die Angelegenheit kümmern könnten, da wir ansonsten gegenüber unseren Kunden bald in Lieferverzug geraten.

Über eine schnelle Antwort würden wir uns sehr freuen.

Mit freundlichen Grüßen

Gero Sindek

Eine Reklamation beantworten

Ihre Reklamation vom 31.06. ...

Sehr geehrter Herr Sindek,

gerne bestätigen wir den Erhalt Ihrer Reklamation vom 31.06. ..., mit der Sie uns darüber informierten, dass einige der von Ihnen bestellten Kisten bei der Anlieferung beschädigt waren.

Wir bedauern die Ihnen entstandenen Unannehmlichkeiten sehr, jedoch sehen wir bei diesem Schadensfall die Verantwortung nicht bei uns, da wir beim Verpacken unserer Waren stets größte Sorgfalt verwenden. Wir nehmen an, dass der Schadensfall während des Transports eintrat und daher zu Lasten des Transportunternehmens geht.

Wir danken Ihnen für die Fotografien, anhand deren das Schadensausmaß erkennbar wird.

Wir werden die Angelegenheit unverzüglich an unser Versicherungsunternehmen zur weiteren Prüfung weiterleiten und auf eine schnelle Schadensregulierung drängen.

Gerne können wir eine Ersatzlieferung für die beschädigten Kisten veranlassen. Allerdings müssten wir Ihnen diese bis zur Klärung der Versicherungsfragen vorläufig in Rechnung stellen. Im Falle, dass die Verantwortung für den Schaden nicht bei Ihnen liegt, erfolgt selbstverständlich eine Gutschrift in voller Höhe.

Senden Sie uns bitte eine kurze schriftliche Bestätigung, sofern Sie mit dieser Art des weiteren Vorgehens einverstanden sind. Sobald uns die Bestätigung vorliegt, werden wir den Versand der Ersatzlieferung veranlassen.

Für die Unannehmlichkeiten möchten wir uns entschuldigen und hoffen, dass die Angelegenheit sich schnell klären lässt.

Freundliche Grüße

Ralf Meinauer

Eine geschäftliche Zusammenarbeit anbahnen

Anfrage wegen Umstellung unserer Systeme auf X-extent 02

Sehr geehrter Herr Plaske,
wir schreiben Ihnen in der Hoffnung, dass Window Innovation unserer Firma eine Hilfe sein wird.

Wir sind eine kleine ortsansässige Firma, die im Moment 80 Mitarbeiter beschäftigt. Aufgrund unseres wachsenden Kundenkreises erwägen wir eine komplette Umstellung unserer Software-Systeme. Wir wären Ihnen sehr dankbar, wenn Sie uns Informationen über Ihre Serviceleistungen bezüglich der Expandierung kleiner Unternehmen zusenden könnten.

Wir ziehen in Betracht, SEP Technology einzusetzen, um unser Potenzial zu erweitern. Wäre es möglich, dass Sie uns eine Broschüre zusenden oder uns unter der unten angegebenen Telefonnummer anrufen?

Wir danken Ihnen im Voraus für Ihre Mühe und freuen uns, bald von Ihnen zu hören.

Mit freundlichen Grüßen
i. V.

Tom Schätzing

Die geschäftliche Zusammenarbeit voranbringen

Unser Telefonat

Lieber Herr Schätzing,

nochmals vielen Dank für das informative Gespräch mit Ihnen und Ihr weitergehendes Interesse. Wie bereits besprochen, wäre die Anpassung unseres modularen Software-Systems X-extent 02 an die Erfordernisse Ihres Unternehmens aus heutiger Sicht ohne größeren Aufwand möglich.

Gerne bestätige ich Ihnen auch nochmals den 23. April, 10 Uhr, für ein Treffen in Ihrem Hause. Maria Egner, unsere Spezialistin für Schnittstellenlösungen, wird mich an diesem Tag begleiten.

Um den Aufwand der Systemanpassung genauer abschätzen zu können und damit unsere erste Besprechung am 23. April möglichst erfolgreich wird, wären wir dankbar, wenn Sie das beigefügte Formular komplett ausfüllen und bis spätestens 11. April zurücksenden könnten. Dann könnten wir bis zum 23. April eine eingehende Analyse erstellen und Ihnen bei unserem Treffen bereits erste Lösungsentwürfe vorstellen.

Beigefügt ist außerdem eine Broschüre mit der Beschreibung sämtlicher Einsatzmöglichkeiten und der Leistungsbreite unseres Systems X-extent 02. Die Broschüre ist außerdem unter [www. ...](#) abrufbar.

Für weitere Fragen stehe ich gerne zur Verfügung.

Ich freue mich auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit.

Mit besten Grüßen

Steffen Plaske